

Module de Gestion des disponibilités

Vous disposez de 2 possibilités :

- ✓ **Vous administrez vous-même les plannings** transmis par vos prestataires
- ✓ **Vous donnez à vos prestataires un accès direct à leur planning** dans SITLOR

Les types de produits gérés à ce jour sont les suivants :

Type	Nom type
4000001	Chambres d'hôtes
4000002	Hôtel
4000003	Hôtel-restaurant
4000004	Terrain de Camping
4000005	Aire naturelle
4000008	Parc résidentiel - Locatif de plein-air
4000009	Aire de services ou d'accueil camping-car
4000010	Résidence de tourisme
4000011	Résidence hôtelière
4000012	Meublé
4000059	Lieux d'affaires - réceptions
4000070	Maison familiale et village vacances
4000072	Centre International de Séjour
4000073	Centre Sportif
4000075	Refuge de montagne
4000076	Gîte de groupes
4000071	Auberge de Jeunesse

N'hésitez pas à contacter votre administrateur si vous voulez gérer d'autres types.

1. Gérez les plannings de disponibilités de vos prestataires

1. Aller dans Dispos/**Dispos prest**
2. Choisir la fiche dans la liste des fiches
3. Cliquer dans « **Légende** » pour choisir un statut
4. Cliquer sur un ou plusieurs jours dans le planning pour le mettre à jour
5. **Enregistrer**
6. Cliquer sur « **Insérer ce planning sur votre site** » pour accéder à la personnalisation de l'affichage du planning

Accueil Dispos Webservices Outils Cybtour Documentation MAJSIT Avizi Géoportail

Gestion des disponibilités

sitlor SYSTÈME D'INFORMATION TOURISTIQUE LORRAINE

Zone de recherche rapide Rechercher

Afficher la fiche : * n° Produit - nom du produit (type de produit)
CAMPING CLASSE (Terrain de Camping) 2

depuis le 18/05/2016 OK

<< Précédentes Périodes Suivantes >>

3 Légende

- NC
- LIBRE
- FERME
- COMPLET

Dernière MàJ : 01/01/2000

Mai 2016							Juin 2016							Juil 2016							Août 2016						
S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1							
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		

Sep 2016							Oct 2016							Nov 2016							Déc 2016						
S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V	S	D	L	M	Me	J	V
					1	2	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4					1	2
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

Annuler Enregistrer Insérer ce planning sur votre site

5 6

Afficher votre fiche [prestataire](#)

Afficher [l'adresse](#) de ce produit

2. Diffuser les plannings de disponibilités sur votre site internet

Vous pouvez choisir l'affichage d'un calendrier annuel (1) ou sur quelques jours à venir (mode « vignette simple » (2))

Ci-dessous l'affichage « **calendrier annuel** »

sitlor | SYSTÈME D'INFORMATION TOURISTIQUE LORRAINE

Définition des paramètres

1 Calendrier annuel Vignette simple 2

Sélection du produit: * n° Produit - nom du produit (type de produit)
CAMPING CLASSE (Terrain de Camping)

Afficher lien "fermer":

Personnaliser les couleurs

Prévisualiser Revenir à la saisie des dispo

Url: `http://www.sitlor.fr/dispos/pub/disposannu.asp?inclu=N&produit=735000020&consult=888888&libre=00D91A&complet=DD2000&`

Iframe: `<iframe src="http://www.sitlor.fr/dispos/pub/disposannu.asp?inclu=N&produit=735000020&consult=888888&libre=00D91A&complet=DD2000&fermer=000000&fond=CCCCC&dispt1=20&">`

Calendrier annuel

Légende

- NOUS CONSULTER
- LIBRE
- FERME
- COMPLET

Date de dernière Maj : 18/05/2016 14:30:52

Pour intégrer le calendrier annuel ou vignette simple dans votre site, vous avez le choix entre 2 codes : **URL** ou **Iframe**

Prenez contact avec votre webmestre ou votre agence web pour l'intégration.

Ci-dessous l'affichage « vignette simple » (exemple sur 15 jours avec insertion du lien « jours suivants »)

Définition des paramètres

Calendrier annuel Vignette simple

Sélection du produit: * n° Produit - nom du produit (type de produit)
CAMPING CLASSE (Terrain de Camping)

NOUS CONSULTER: 888888

LIBRE: 988FD9

FERMÉ: 417B7D

COMPLET: DD4DCF

Nombre de jours: 15

Afficher lien "Jours suivants":

Prévisualiser Revenir à la saisie des dispos

18/05 19/05 20/05 21/05 22/05 23/05 24/05 25/05 26/05 27/05 28/05 29/05 30/05 31/05 01/06

[Jours suivants](#)

Url: `http://www.sitlor.fr/dispos/pub/disposnj.asp?nbj=15&produit=735000020&consult=888888&libre=988FD9&complet=DD4DCF&`


IFrame: `<iframe src="http://www.sitlor.fr/dispos/pub/disposnj.asp?nbj=15&produit=735000020&consult=888888&libre=988FD9&complet=DD4DCF&fermer=417B7D&dispt1=20&dispt2=4000&`

3. Déléguer la mise à jour du planning à vos prestataires

1. Se rendre dans le menu « Dispos/ **Gestion prest.** »
2. Choisir le prestataire (liste des prestataires de votre entité)
3. Saisir un login et un mot de passe dans les champs « **login** » et « **PW** » (*pw= password*)
4. Enregistrer

Accueil **Dispos** Webservices Outils Cybtour Documentation MAJSIT Avizi Géoportail

Gestion prestataire Bienvenue

sitlor | SYSTÈME D'INFORMATION TOURISTIQUE LORRAINE *Disponibilités : Gestion des autorisations* 

Ajout de prestataires

Les prestataires proposés sont ceux qui correspondent aux droits qui sont les vôtres.
Dans la plupart des cas, il s'agit des prestataires responsables des produits affectés à votre entité.
Ne modifiez pas directement la valeur des droits qui leurs sont affectés.

Les prestataires que vous ajoutez à la liste auront accès à la mise à jour des informations concernant leur bien. N'oubliez pas de leur communiquer login et mot de passe !

Filter <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> SQL	Nom	Login	Mot de passe	DROITS
<input type="checkbox"/>	ACTIVITE ET LOISIRS COMPÈRE ELISA	atton_elisa	atton_elisa	4224
<input type="checkbox"/>	FICHE TEST ELISA	fiche_atton	fiche_atton	4224

2 Enregistrements [Téléchargement](#)

Ajout d'un prestataire

Prestataire ? N° Prestataire Login ? PW Droits
Dispos ▼

4

5.Utilisation des disponibilités via les flux

Se rendre dans le menu « Webservices » / Multicritère

L'écran du multicritère est composé de 3 menus : filtres / Données / Tris

Vos sélections : Sélectionnez... Vos "paniers" de produits : Sélectionnez... Nouvelle sélection

FILTRES DONNEES TRIS

NOMENCLATURE
Genre : Sélectionnez...
Catégorie : Sélectionnez...
Type(s) : Sélectionnez...

LOCALISATION
Secteur : Sélectionnez...
Code postal :
Ville :
Pays : Sélectionnez...
Lat / Lon : / rayon :
Géoréférencement Communal Précis
 Fiches avec un tracé kmt

DATES ET HEURES
 Sans dates
 Période continue Période discontinue
du [mm/aaaa] à partir de [hh:mm] heures
jusqu'au [mm/aaaa] à [hh:mm] heures
 YC sans dates

CRITERES
Critères Modalités Mini Maxi
Sélectionnez...

PRESTATAIRE
Numéro du prestataire :
Nom du prestataire : Sans prestataires

IDENTIFICATION
Nom :
Produit :
Référence :
Entité LEI : Sélectionnez...

VALIDITE
Valide du :
Valide au :
Date de dernière MAJ :
Date de création :

DISPONIBILITES
Statut : Sélectionnez...
Dispo du :
Dispo au :
Réception : Sélectionnez...
 y.c. sans dispo
 Dispo continue

AUTRES CRITERES
Type de couplage : Sélectionnez... tous les couplages
Recherche fulltext :

FILTRES

DONNEES

TRIS

FILTRES : permet d'effectuer le requêtage des données que l'on souhaite remonter du SITLOR

DONNEES : données extraites dans le flux et qui seront affichées sur l'application ou site web

TRIS : permet de trier l'affichage des données sur l'application ou site (par communes, par notoriété – notion de scoring - ...)

DISPONIBILITES

Statut :

Dispo du :  y.c. sans dispos

Dispo au :  Dispo. continue

Péréemption :

- « **Statut** » permet de filtrer selon le statut des disponibilités (0=Fermé, 1=Libre, 2=Nous consulter, 3=Réservé).
Le statut des disponibilités ne s'utilise qu'avec des dates de début et de fin de disponibilités.
- « **Dispo du** » permet de filtrer selon la date de début des disponibilités
- « **Dispo au** » permet de filtrer selon la date de fin des disponibilités
- « **Y.C sans dispos** » permet d'extraire les fiches avec ou sans disponibilités ;
- « **Dispo. continue** » permet d'extraire les fiches dont les disponibilités sont en continues (s'utilise avec un statut de disponibilité, une date de début et une date de fin de disponibilité).
Cela signifie que l'on souhaite obtenir les fiches dont les disponibilités ont toutes le même statut entre la date de début et la date de fin. Si l'on choisit une date de début, une date de fin et un statut libre, on obtiendra toutes les fiches ayant au moins un jour de libre pendant la période. Si on coche en plus « dispo continue », on obtiendra uniquement celles qui sont libres tous les jours pendant la période.
- **Péréemption** permet de filtrer sur la date de dernière mise à jour des disponibilités afin de ne pas sortir des fiches dont les dispos ont été mise à jour y'a un an